

### **Zabıta Denetim Şube Müdürlüğünün Görevleri:**

1-Zabıta Daire Başkanının talimatları, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda şubelerini yönetmek ve verilen görevleri yerine getirmek.

2-Kurum Teşkilat şemasına uygun olarak amirlerince verilen görevleri ve talimatları yerine getirmek.

### **Tüketici Hakları ve Turizm Zabıta Amirliğinin Görevleri :**

- a) 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda yer alan tüketicilerin haklarını arama, bu hususta nihai neticeler alma ve diğer yasal hakları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yaptırmak.
- b) Fiyat Etiketleri Yönetmeliği kapsamında perakende satış yapan/hizmet sunan işyerlerinde denetimler yaptırmak.
- c) Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un tümü ile ilgili olarak vatandaşlarımızdan gelen başvurulara istinaden tüketici/satıcı arasında uzlaşma sağlamak.
- d) Okullar, özel sektörde hizmet veren firmalar, eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarında 'Bilinçli Tüketici Seminerleri' adı altında etkinlikler düzenleyerek, Bilinçli Tüketici toplumu oluşması için çalışmalar yaptırmak, tüketici bilincinin gelişmesini sağlamak, Tüketici Hakları konusunda çalışmaları teşvik etmek.
- e) Belediyenin yetki ve sorumluluk alanlarındaki caddelerde yayaların geliş ve geçişini engelleyen her türlü işgalin önlenmesini sağlamak.
- f) Caddelerde seyyar satıcılık, işportacılık yapanları men etmek, izinsiz yapanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- g) Açıkta gıda ürünleri satışına engel olmak.
- h) Belediyeye ait meydan, park ve diğer alanların işgaline, tahrip edilmesine ve amacı dışında kullanılmasına mâni olunmasını sağlamak. Teşebbüs edenler hakkında yasal işlem yapmak.
- i) Meydanlarda, caddelerde izinsiz el ilanları, broşür dağıtımına, duvarlara, elektrik direklerine otobüs duraklarına afişleme yapanları engellemek, yapanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- j) İşyerlerinin, iş merkezlerinin, iş hanlarının caddelere bakan kısımlarında görüntü kirliliği oluşmasına sebep olan unsurları ve teşhirleri engellemek, yapanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- k) İşyerlerinin önüne asılan tanıtım amaçlı her türlü reklâm elemanlarının ilan reklâm yönetmeliğine uygun hale getirilmesini sağlamak, reklâm amaçlı caddeye dikey reklâm elemanlarının asılmasını engellemek, asanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- l) Çığırtaçlı yapanlara, halkın huzur ve sükûnunu bozanlara mâni olmak, yapanlar hakkında yasal işlem yapılmak üzere tutanak tanzim etmek.
- m) İşyerlerinin çevreyi kirletmesine, geliş güzel masraf suyu akıtmalarına, araç trafiğine kapalı alana herhangi bir izin almaksızın araç çıkarmalarını engellemek, çıkarılanlar hakkında yasal işlem yapmak.

- n) İzin almaksızın kaldırım ve asfaltı kıranlara ve yolların vasfını bozanlar hakkında tutanak düzenlemek.
- o) İşletmelere fiyat, etiket, tarife denetimi uygulatarak tespit tutanağı düzenlemek.
- p) Kültür yolunda oluşan hasarlar, zarar görmüş, kırılmış duba, kaldırım taşları ve yolda oluşan çökmeler, kapaksız çöp konteynerleri, kırık banklar vb. olumsuzlukları ilgili birimlere iletmek, yapanlar hakkında işlem yapmak, tarihî dokuya uygun olmayan görüntü kirliliğine sebebiyet verenler hakkında yasal işlem yapmak.
- r) Kültür Yolu'nda kurulan "Information Center" noktası ve GBB Beyaz Masa ile iletişim kurularak, müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi ve müdürlüğümüzü ilgilendiren turist şikâyetleri olması halinde, söz konusu şikâyetlerin müdürlüğümüze intikal ettirilmesinin sağlatmak.
- s) Gaziantep'e gelen yerli ve yabancı turistler için Türkçe ve diğer dillerde tarihi mekânların yer aldığı Gaziantep ve Kültür Yolu Haritaları hazırlanması, ayrıca Belediye tesislerini ve faaliyetlerini tanıtım amacıyla hazırlanan broşürleri müdürlüğümüz tarafından turistlere dağıtmak.
- t) 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında, turistlere satılan mal ve hizmetlerde ayıp, kusur vb. durumlarda ekiplerimizce ilgisine gidilerek olayın mahiyetine göre satılan mal ve hizmetin yeniden verilmesi, ayıp-kusur oranında ücret indiriminin yapılması, ücretin tamamen iadesi veya yenisiyle değiştirilmesini sağlatmak.
- u) Şehir genelindeki tüm İlan-reklam uygulamaları (totem-sağır duvar, çatı reklamı, bina alın yüzeyi ve sair reklam) ile ilgili tüm yasal iş ve işlemleri yürütmek.

#### **Motorize Ekipler Zabıta Amirliğinin Görevleri:**

- a) Denetim ekiplerinin aylık çalışma programını hazırlamak.
- b) Ekipler tarafından düzenlenen tespit tutanaklarının 1608 sayılı Belediye Ceza Kanununun, 5728 sayılı kanunla değişik 1'inci maddesince öngörülen 5326 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre idari para cezası ile cezalandırılmaları için Belediye Encümenine intikalini sağlamak.
- c) Denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespit tutanağına istinaden yapılan idari yaptırım karar tutanağının yazılmasını sağlatmak ve kontrolünü yapmak.
- d) Dilenci toplama merkezinin personellerini, yazışmalarını ve işleyişi kontrol ettirmek.
- e) Meydan, cadde ve parklarda belediyenin belirlediği kurallara ve sağlık şartlarına aykırı satış yapan seyyar satıcılara müdahale ettirmek, gerektiğinde müsadere yapmak ve ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
- f) Belediyenin yetki ve sorumluluk alanlarındaki caddelerde yayaların geliş ve geçişini engelleyen her türlü işgale müdahale ettirmek ve ilgililer hakkında yasal işlem yaptırmak üzere tutanak tanzim etmek.
- g) Belediyenin iznine, vergi ve harçlarına tabi iken yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında yasal işlem yapılmak üzere tutanak tanzim etmek.
- h) Pazar yerinde kış ve yaz saatlerine uygun olarak görev yaparak Pazar içi işgallere engel olmak, kapama saatleri tezgâh kurma belgesi, etiket, tabela ve çöplerin poşetlenmesinin

kontrolünü yaptırmak, yüksek sesle satış yapan esnaflara ve tezgâhlarda bulunan yanıltıcı fiyat etiketlerin bulunmasına engellemek.

- i) Belediye gelirleri açısından tezgâh kurma ücretlerini yatırmayan esnafları tespit ettirerek faaliyetlerine mâni olunmasını sağlamak.
- j) Belediyenin diğer dairelerine, talep etmeleri halinde kolluk kuvveti vasfında destek vererek koordinasyonu sağlamak.
- k) Yük vb. malzeme taşıyan araçların cadde ve meydanları kirletmesine engellemek, kirletenler hakkında yasal işlem yapmak.
- l) Yol yapım, bakım, onarım vb. çalışmalarda ilgili dairelere, çalışmalara engel olabilecek her türlü olumsuzluğa karşı ekiplerle yardımcı olmak.
- m) Gayri Sıhhi müesseselerle ilgili denetim yaptırmak, şikâyetleri değerlendirmek, gerektiğinde yasal işlem yapmak.
- n) Yıkım kararı alınmış yapıların yıkımı, tahliye kararı alınmış yerlerin tahliyesi ve ticaretten men kararı alınmış işyerlerinin ticari faaliyetine son vermesi için ilgili dairelere kolluk kuvveti vasfında yardımcı olunmasını sağlamak.
- o) İşyerlerinin çevreyi kirletmesine, gelişigüzel masraf sularını caddeye akıtmaları engellemek, yapanlar hakkında yasal işlem yapılmak üzere tutanak tanzim etmek.

#### **Zabıta İdare Amirliğinin Görevleri;**

- a) Stratejik plan doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Bağlı personelin disiplin ve düzenini sağlamak,
- c) Hizmet binalarının, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
- d) Bağlı personelin iç hizmet eğitimlerini belli bir plan dâhilinde yapmak,
- e) Bağlı personelin iş bölümünü yaparak en iyi şekilde sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- f) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak,
- g) Performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleşmesinden sorumludur.
- h) Vatandaş şikâyet ve taleplerini ilgili müdürlüğe yönlendirir kendi müdürlüğü ile ilgili yazışmaların kontrolünü yapmak,
- i) Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip, ilgili müdürlüğe yönlendirmek,
- j) Bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- k) Zabıta Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, makine ve ekipman bakım ve onarımları, Hizmet Binalarının bakım-onarımı ve haberleşme gibi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- l) Zabıta hizmetlerinde kullanılan araçları temin etmek ve yönetmek.

#### **Terminaler Zabıta Amirliğinin Görevleri;**

- a) Terminal içerisinde meydana gelebilecek ekonomik ve sosyal içerikli ilişkileri çağdaş ve yenilikçi bir anlayışla, uygun biçimde düzenlemek.
- b) Terminal idareye, terminal zabıta karakoluna veya belediyeye yapılan yazılı ve sözlü şikâyetleri değerlendirmek, gereğini yapmak ve sonuç hakkında ilgililere yasal süresi içerisinde bilgi vermek.

- c) Yolcu taşımacılığı yapan firmaları ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmesini sağlamak.
- d) Seyahat firmaları ile denetim birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- e) Otogar-Kırsal Terminallerde yazıhane işletmecileri, işyerleri veya seyahat etmek isteyen yolcular arasında meydana gelebilecek tüm sorunların çözümlenmesine yasalar çerçevesinde yardım ve aracılık yapmak.
- f) Terminal alanı ve çevresinde yolcu sağlamaya yönelik her türlü simsarlık, çığırtkanlık, değnekçilik türü faaliyetleri men etmek ve Terminal İşletme Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu sağlamak, gerekli tedbirleri almak, yasal işlemleri yapmak.
- g) Terminal işletmecisinin bu konudaki sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak.
- h) Terminal kapalı alanında satılan gıda maddelerinin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olup olmadığının denetlenmesini sağlamak.
- i) Terminalden yararlanan yolcu taşıma araçlarının belirtilen güzergâhlarında faaliyet gösterip göstermediklerinin denetimini yaptırmak, ihtiyaç durumunda firma ve otobüs sahipleri ile toplantılar yaparak düzen sağlayıcı önlemler alınmasını sağlamak.
- j) Belediye ve Daire Başkanlığı tarafından verilen talimatları yerine getirmek sonuçları hakkında bilgi vermek.
- k) Belediye Başkanlığınca belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmamak, astırmak ve yerleştirmek, ilgilileri bilgilendirmek.
- l) Terminallerde görev yapan belediye personeli ile zabıta personeli yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sevk ve idare etmek.
- m) Otogar-Kırsal Terminalden yararlanan yolcuların huzurlu ve güven içerisinde bulunmalarını sağlayacak tedbirler hususunda Otogar İşletme Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- n) Kırsal Terminal müstemilatının devamlı surette bakımlı, düzenli ve temiz bulundurulmasını temin ve kontrol etmek.
- o) Otogar müstemilatının devamlı surette bakımlı, düzenli ve temiz bulundurulmasını kontrol etmek.
- p) Şehir genelinde bulunan otoparkların genel denetimlerini yapmak.
- q) Şehirlerarası ve civar ilçelerde, yolcu taşımacılığında meydana gelebilecek gelişme ve değışmeleri takip ederek terminal işleyişı ile bütünleştirmek.
- r) 4925 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili yönetmeliklerdeki tüm yasal iş ve işlemleri yürütmek.