

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

b) İdârenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine dâir mâlî karar ve işlemlerinin; idâre bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezî yönetim bütçe kanunu ve diğer mâlî mevzûat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,

c) Harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faâliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,

ç) Harcama birimlerinde uygulanacak iç kontrole ilişkin standartlar hazırlamak,

d) Mâlî karar ve işlemlerinin, amaçları ile sonuçları arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,

e) Mâlî konularla ilgili mevzûatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye, harcama yetkililerine ve Dâire Başkanına gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

f) Harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mâlî karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,

g) Üst Yönetim tarafından gerekli görülmesi hâlinde, mâlî konulardaki düzenleme ve kararların idâre harcama birimlerinde uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,

ğ) Ön mâlî kontrol faâliyetlerini yürütmek,

h) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması amacı ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını koordine etmek,