

Etüt, Projeler ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır:

- a) İhale edilen yapıım, onarım ve hizmet işlerinin; ihalenin yapıldığı Fen işlerine ait müdürlüklerce hazırlanan “tasfiye”, “fesih”, “ara hak ediş” ve “kesin hesap”ların tetkikini yapmak.
- b) Belediyeye ait hizmet binası ve çeşitli tesislerin, yolcu ve yük terminallerinin, kapalı ve açık otoparkların, sağlık, eğitim, sosyal ve kültür hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin, toptancı hallerinin, mezbahaların, mezarlıkların, idari binaların, yol ve kaldırım projelerinin vb. yapıım, bakım ve onarımına ilişkin plan ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyet ve mahal listeleri ile ihale teknik dokümanlarını hazırlamak, bu süreçte birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.
- c) Proje işlerinin hak edişlerini inceleyip kesin hesabını yapmak.
- d) Proje denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, ilgili mevzuata uygun olan ve Belediye yönetimince de “olur” verilen yapıım ve onarım işlerinin plan ve projelerini, yaklaşık maliyet ve mahal listeleri ile ihale teknik dokümanlarını hazırlanmak.
- f) Hazırlanan ihale öncesi teknik veri dosyalarının ödenek, ihale komisyonu oluşturulması, ihale onay belgesi vb. işlemlerini yaparak ilgili daire başkanlığına sevkini sağlamak.
- g) İlgili müdürlüklerce tanzim edilerek onaylanan hak edişlerin, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ödemenin yapılması hususunda tahakkuka bağlanmasını sağlamak.
- h) Daire başkanlığına ait uygulama aşamasındaki tüm işlerin (hizmet alımı, mal alımı, yapıım işi, danışmanlık hizmet alımı) proje aşamasından işin kesin kabulüne kadar geçen süreçteki ihale, hak ediş ve diğer proje bilgilerini arşivlemek.
- i) Sayıştay ve İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan denetim raporlarını inceleyerek ilgili birimlerle irtibata geçmek, cevapların hazırlanması sağlamak ve daha sonraki uygulamalarda düzeltme çalışmalarını yürütmek.
- j) Yapılan yatırımları takip ederek yıllık raporlamak.
- k) Stratejik amaçları, hedefleri, performans programını, bütçe çalışmalarını, mali faaliyet raporunu, il koordinasyon raporunu ilgili müdürlüklerle birlikte koordine ederek hazırlamak.
- l) Fen işleri Daire Başkanlığı evrak kayıt ve GİKOM kayıtlarının tutularak ilgili Müdürlüklere sevkini yapılmasını sağlamak
- m) Fen işleri Daire Başkanlığına ait yapıım, hizmet ve mal alımı işlerinin SGK ile ilgili ve Teminat iadelerine ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlamak