

## **Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünün Görevleri Őunlardır:**

- a) Belediye alışanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması,
- b) Belirlenen eğitimlerin yıllık plana alınarak, eğitim planını oluşturmak,
- c) Planlanan eğitimlerin belirlenen zaman dilimlerinde uygulanmasını sağlamak,
- d) Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet ölçümlerini gerçekleştirerek, süreç iyileştirmeleri yapmak,
- e) Düzenlenen eğitimlerle ilgili konularda birimleri bilgilendirmek, bununla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Eğitimi katılan alışanların "Kişisel Eğitim Kartlarını" düzenlemek,
- g) Belediye alışanlarının eğitim organizasyonlarını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.
- h) Yeni işe başlayan personelin işe uyumluluğunu sağlamak için eğitimler düzenlemek.
- i) Personelere yönelik, çevrim içi eğitim içerikleri oluşturmak ve hazırlanan eğitim video içeriklerini çevrim içi eğitim web sitesinde yayınlamak.
- j) alışanlara yönelik süreçlerini canlı tutarak, verimli ve etkin çalışan profilini oluşturmak,
- k) Beceri eğitimi ve staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yapmak,
- l) alışanlara yönelik bireysel ve grup danışmanlığı yapmak,
- m) alışanlara yılda iki defa olmak üzere Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme sürecini uygulamak,
- n) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirerek, 6331 sayılı kanun, görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- o) Belediye çalışanlarına ve bina içerisinde bulunan vatandaşlara sağlık konusunda acil durumlarda hizmet vermek.
- p) Enjeksiyon uygulaması, pansuman, tansiyon, Őeker lm işlemlerini yapmak
- q) İşe başlamadan evvel, hizmet sunumu için çalışma sahasına gelen (memur-sözleşmeli-işçi) alışanların İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı açısından gereksinim duyulan standartlara uygun olması için istenen dokümantasyonun uygunluğunu kontrol etmek,
- r) Onaylı defterin mevzuata uygun Őekilde işleyişini sağlamak,
- s) Yaptığı tüm çalışmalarda, personeli mesleki yeterlilik mevzuatına uygun olarak görevlendirildiğini kontrol etmek ve mesleki yeterlilik belgesinin alınmasını sağlamak,
- t) Tüm alışma sahalarında gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,
- u) İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak, kişisel koruyucu donanımların teminini sağlamak,
- v) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak,

- w) İş sağlığı ve güvenliği kurullarını düzenleyerek çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- x) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında işyerinde rutin incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarını koordine etmek ve katılım sağlamak,
- y) İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yaptırmak,
- z) Gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ve çalışan bazında gaz, toz, gürültü, titreşim gibi dolaylı etkilerin ölçümler yapılmasını sağlayarak, alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak ve bu sonuçları Risk Değerlendirmesi yaparken kullanmak,
- aa) İşin yürütümünde ergonomik ve psiko-sosyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak,
- bb) Çalışanın işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla düzenlemek ve kayıtları işyerinde muhafaza etmek,
- cc) İş kazası sebebi ile işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- dd) Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanın, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,
- ee) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak,
- ff) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,
- gg) Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, işyeri ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlemek,
- hh) Yıllık çalışma ve eğitim planını, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi ile iş birliği yaparak hazırlamak,
- ii) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- jj) Tüm çalışanlara işyeri tehlike sınıflarına göre gereken zaman ve aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri vermek, eğitim öncesi ve sonrası sınav yaparak eğitimleri sertifikalandırmak.
- kk) İşyeri yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine, çalışanlara ve temsilcilerine eğitim vermek ve bu eğitimlerin sürekliliğini sağlamak,
- ll) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,

İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalığı tanısında yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak,

- mm) Yeni teknoloji ve donanımın iş sağlığı ve iş güvenliği açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- nn) Yöneticilere, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri vb. konularda bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla iş birliği yapmak, kişisel koruyucu donanımların tespiti ve dağıtımını yapmak,
- oo) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,
- pp) Görevinin gerektirdiği konularda işvereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kuruluşlar ile iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak,
- qq) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışanlara ait tüm evrakların Bakanlık tarafından tescil edilen iş sağlığı ve güvenliği yazılımına yüklenmesini sağlamak,
- rr) İş ekipmanları, basınçlı kaplar, iş makineleri, elektrik tesisatı ile iş ortamının test, kontrol, muayene ve ölçümlerini yaptırmak, sonuçları belgelendirmek ve tekrarını sağlamak,
- ss) Alt işverenleri iş sağlığı ve güvenliği yönünden denetlemek, alt işverenlerin kurul toplantılarına katılmak,
- tt) İdare birimlerinden bildirilen ramak kala olaylarının ve iş kazalarının incelenerek, düzeltici önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesi ve benzeri kazaların tekerrür etmemesine yönelik raporların hazırlanarak ilgili birimlere tebliğ edilmesini sağlamak,
- uu) Acil durum planlarının hazırlanmasını ve bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını sağlamak,
- vv) Kalite ve yönetim sistemleri çalışmalarını yürütmek,
- ww) Gerektiğinde vatandaşlarda da iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak ve yaymak için faaliyetlerde bulunmak,
- xx) İş Sağlığı ve Güvenliği ile alakalı yayınları, fuar, seminer, kongre, çalıştay gibi etkinlikleri takip ederek uygun olanlara katılım sağlamak,
- yy) Ulusal ve uluslararası birliklerin iş sağlığı ve güvenliği ile alakalı çalışmalarını takip etmek uygun olanlara katılım sağlamak,
- zz) Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak,
- aaa) Daire Başkanının Başkanlığında, yapılan (ayda birden az olmayan rutin) toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda, Birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, iş birliği ve uyumu sağlamak,
- bbb) Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek,

- ccc) Görev alanına ilişkin mevzuatı takip ederek bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak,
- ddd) Kanun, tüzük, yönetmelikler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak,
- eee) Şube Müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken, Belediyenin Stratejik Planındaki Vizyon, Misyon ve İlkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.