

## **– Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır:**

- a) İlköğretim, ortaöğretim, üniversite gençlerini ilgilendiren eğitim ve öğretim hizmetleri kapsamında düzenlenen eğitim programları içeriğini hazırlamak ve uygulamak,
- b) Vatandaşlarımızın karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla; bireylerin beden ve ruh sağlığını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen eğitsel beceri kazandıran etkinliklerin gerçekleştirildiği hizmet birimlerinde düzenlenen eğitim programlarını yürütmek,
- c) Belediyemizce eğitim alanında çeşitli ülkelerde yapılacak işbirliği anlaşmalarını ve programlarını hazırlamak ve uygulamak. Yapılan eğitim faaliyetlerini tanıtmak ve geliştirmek amacıyla Ulusal ve Uluslararası sergi ve sempozyumlara katılmak.
- d) İl genelinde ilköğretim, ortaöğretim, üniversite öğrencilerinin ve yetişkinlerin başarılarını teşvik etmek, eğitimlerine destek olmak amacı ile her alanda gerektiğinde kurum olarak gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan eğitim çalışmalarına katılmak ve gerektiğinde protokol düzenlemek.
- e) Vatandaşlarımızın gelişimlerine katkıda bulunacak, topluma uyumlu olmalarını sağlayıcı, kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılayıcı, bireysel ve toplumsal ilişkilerine katkıda bulunacak ve onları zararlı alışkanlıklardan koruyacak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini arttıracak, sorunlarının çözümüne yardımcı olacak, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik ücretsiz örgün eğitimi destekleyici eğitim programları düzenlemek,
- f) Sürekli eğitim kapsamında kurumsal ve/veya halka açık eğitici-öğretici kurslar, kamplar, seminerler, paneller, konferanslar veya çalıştaylar düzenlenmesi işlemlerini yapmak,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen personellerin fazla mesai olurları, puantaj işlemleri ve personel özlük dosya işlemlerini yürütmek.
- h) Personeli, ekipmanı ve birimin sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmek.
- i) Şube Müdürlüğünde görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- j) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı doğrultusunda bütçe hazırlanması ile ilgili gerekli bilgi, belge ve dokümanları hazırlamak,
- k) Faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
- l) Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve gereklerini yerine getirmek üzere çalışmalar yapmak,
- m) Birim arşivinin oluşturulması ve muhafazasını temin etmek.
- n) Birime ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

o) Mdrlge bağlı kurs merkezlerinin Isıtma ve soğutma sistemlerinin (paket klima sistemleri, chiller, kombi, brülör, lokal klima), kompanzasyon sistemlerinin, kamera ve güvenlik sistemlerinin, telsizlerin, asansörlerin, elektrik motorlarının, kesintisiz güç kaynaklarının ve jeneratörlerin bakım-onarımlarını yaptırmak.

p) İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile yapılan ve Bakanlıkça onaylanan ortak işbirliği protokolleri çerçevesinde, örgün eğitim programlarına destek mahiyetinde ücretsiz kurslar açmak ve açılacak kursların, 5580 sayılı zel Eğitim Kurumları Kanununda belirtilen ilgili maddelere göre takip ve kontrolünü yapmak.

r) Gaziantep Büyükşehir Belediye meclisinin 17/11/2023-608 nolu kararı kapsamında belirlenen eğitim alanlarında sarf malzeme için kursiyerin bir defaya mahsus Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Malî Hizmetler Daire Başkanlığı'na ödeme yapmasını sağlamak.

s) Kişisel gelişim kursu, meslek edindirme ve mesleki gelişim kursu, yetenek kursu gibi çeşitli kurslar ile lise ve üniversitelere giriş için hazırlık eğitimleri düzenlemek, kurs merkezleri açmak ve bu kapsamda hizmetleri yerine getirmek.

t) Kurum içi ve dış yazışmaları, evrak takibi çalışmalarını yürütmek.

u) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin/yetişkinlerin; girişimci, teknolojik, sosyal, kültürel ve mesleki becerilerini geliştirici eğitim ortamları sunmak. Vatandaşlarımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imknları sağlamak.

v) Toplumsal, sosyal ve istihdam alanında her türlü öğrenme etkinlikleri hazırlamak ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.

y) Sanayinin ihtiyaı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak.

z) Kurs açılması için ilgili kuruluşlardan ve Belediye yönetiminden gerekli onayları alarak kursları planlayıp ve program içeriklerini belirleyip; eğitim hizmetleri ve uygulamalarını hizmet alımı veya belediye imknları ile sağlamak.

aa) Sanat ve Meslek Eğitimi ile ilgili çalışmaların gelişimine yönelik tesis edilen/kiralanan birimlerin işletimini sağlayıp; kurslarla ilgili olarak protokol, sözleşme, rapor, proje, yönetmelik, yönerge genelge vb. belgeleri hazırlamak.

bb) Kurs ürünlerini tanıtıcı ve kursiyerleri ekonomik bakımdan destekleyici nitelikte satış merkezleri açmak. Pazar, sergi, fuar, panayır, kermes vb. etkinlikleri düzenlemek ve bu amaçla düzenlenen Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılmak.

cc) Kadınların ve engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı eğitim ihtiyaçlarını araştırarak, tespit etmek ve eğitim ortamları hazırlayarak katılımlarını sağlamak.

dd) ğreticilerin çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve eksiklerini tamamlamak, öğreticilere uygun eğitim plan ve programlarını hazırlamak, ğretim materyallerini temin etmek, kurs ortamını hazırlayarak eğitim donanımını tamamlamak.

ee) Kursiyer kayıt duyurularının yapılmasını ve dijital ortamda kayıtların alınmasını sağlamak, eğitim uygulamalarını ve öğreticileri denetlemek, daire başkanının direktifleri doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.

ff) Gaziantep ili sınırları içinde yaşayan göçmen vatandaşlara ve eğitim çağındaki çocuklarına yönelik entegrasyon ve eğitim projeleri gerçekleştirme sürecinde Türkiye Cumhuriyeti ilgili bakanlıklar tarafından akredite olan yardım kuruluşları ile iş birliği protokolleri düzenlemek ve yürütmek.