

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün Görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası kuruluşların temsilcilerini, yabancı misafirleri ve başkanlık düzeyinde şehrimizi ziyaret eden yabancı konukları ağırlamak, gereken programları organize etmek.
- b) Belediyenin ilgili uluslararası organizasyonlarını gerçekleştirmek.
- c) Belediye Başkanı ve Genel Sekreterin yurt dışı seyahat programlarını organize etmek.
- d) Uluslararası kuruluşlara üye olunması ve üyelik aidatlarının ödenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- e) Uluslararası kuruluşlar ile iş birliği halinde düzenlenen organizasyonları gerçekleştirmek.
- f) Uluslararası kuruluşların yıllık çalışmalarını takip ederek, çalışma grubu toplantılarına katılım sağlamak ve gerektiğinde bu tür toplantılara ev sahipliği yapmak.
- g) Gaziantep'in uluslararası düzeyde lobi faaliyetlerini yürütmek için gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Belediyenin tüm hizmet alanlarını kapsayan uluslararası ödül platformlarını araştırarak, ilgili daire başkanlığı ile iş birliği içerisinde prestij ödüllerinin takibini yapmak ve başvurularına destek olmak.
- i) Başkanlık makamı başta olmak üzere belediyemizin tüm birimlerine yazılı ve sözlü tercüme desteği sağlamak.
- j) Gaziantep'te bulunan konsolosluk, fahri konsolosluk ve yabancı uyruklu üniversite öğrenci temsilcilikleri ile iş birliği içinde olmak, kültürel ve sosyal faaliyetlere destek vermek.
- k) Uluslararası organizasyonlar, büyükelçilik, yabancı temsilcilik ve organizasyonlar ile ilgili her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini takip etmek.
- l) Gaziantep'teki iyi uygulamaların tanıtımının yapılması ve başka ülkelerdeki iyi uygulamaların Gaziantep'e kazandırılmasını sağlamak için gerekli altyapı çalışmalarını yürütmek.